**FİRMALAR İÇİN GENEL İHRACAT ÖN BİLDİRİM BAŞVURU KILAVUZU**

1. Ggbs.tarim.gov.tr adresine girilir. ‘’Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi’’ yazan kısma tıklanır. Açılan sayfada ‘’GGBS’’ yazan kısma basılır.
2. Açılan GGBS kullanıcı girişi sayfasında T.C. Kimlik No bölümüne ‘’ihracat’’ , şifre bölümüne ‘’2012ihracat’’ yazılır ve sisteme giriş yapılır.
3. Açılan sayfada sol üst bölümde yer alan ‘’ihracat’’ yazısına tıklanır.
4. Daha sonra ‘’ihracat ön bildirim ‘’ yazısına basılır.
5. Genel ihracat başvurusu için ‘’Genel İhracat’’ kısmı seçilir.
6. İthalatçı ülke veya ithalatçı firma analiz talep ediyorsa Alıcı Ülke/Firma talebine yazılmalıdır. Örn; Salmonella/Aflatoksin gibi…
7. İthalatçı ülke veya İthalatçı firma özel bir bilgi istiyorsa Ekli Listede belirtilir. Örn; Banka Ödeme Bilgisi gibi..
8. ‘’İl Müdürlüğü’’ kısmının yanında yer alan büyüteç resmine basılır ve çıkan küçük ekrandan ‘’Gaziantep TİM’’ seçilir. Aynı küçük ekranın sol üst kısmında yer alan seçili kaydı getir butonuna tıklanarak ilgili il Müdürlüğü seçilmiş olur. (Not: Gaziantepte ihracat yapacaklar için ‘’Gaziantep TİM’’ seçilir.)
9. Ön bildirimden Sorumlu kişinin adı ,soyadı, adresi ve e-posta adresi eksiksiz ve doğru şekilde ilgili kısma yazılır.
10. İhracatçı işletme adı bölümünün yanındaki büyüteçe basılır. Sorgulama sayfası açılır. Vergi numarası, T.C. Kimlik numarası, İşletme adı, Firma Unvanı veya işletme kayıt numarasından gerekli olan bilgilerden biri veya birkaçı yazılarak ilgili Firmanın Firma ünvanının ön bildirim sayfasına aktarılması sağlanır. (NOT: Eğer firma gerçek kişi ise T.C. kimlik Numarası ile, Tüzel kişi ise Vergi Numarasıyla sorgulama işlemi yapılır.)
11. Alıcı adı ve adresi ilgili kısma elle yazılır.
12. Üretici firma bilgileri kısmında yer alan büyüteçe tıklanarak ticaret ünvanı butonundan Vergi Numarası, T.C. Kimlik numarası, işletme kayıt numarası, firma ünvanı,işletme adı kısımlardan herhangi biri doldurularak sorgulama işlemi yapılır. İlgili firmanın ihracat ön bildirim sayfasına düşmesi sağlanır.
13. Yükleneceği yer Serbest Bölge ise ‘’Serbest Bölge ‘’ kısmı seçilir. Yükleneceği yer ‘Türkiye’’ ise ‘’Türkiye’’ kısmı seçilir.
14. Şehir seçilir.(Not: Ürünün yükleneceği şehir seçilir.Örneğin İlimiz için Gaziantep seçilir.)
15. Çıkış gümrüğü ve Gideceği ülke seçilir.
16. Nakil aracı seçilir.(Gemi, Kamyon, Tır, Tren, Uçak ve diğerleri)
17. Depolama sıcaklığı seçilir.(+4 °C ,-18 °C veya oda sıcaklığı olan 25 °C gibi)
18. Nakil sıcaklığı seçilir.(Ürün +4 °C ,-18 °C veya oda sıcaklığı olan 25 °C gibi hangi sıcaklıkta gidecekse ona göre bir sıcaklık seçilir.)
19. Ürünün bulunduğu adres üretim yeri veya ihracatçıdan farklı bir yerde ise ürünün bulunduğu adres yazılmalıdır.
20. Bilgiler eksiksiz ve doğru olarak girildikten sonra Sayfanın sol üst bölümünde yer alan ‘’Ekle’’ butonuna basılır. Bu işlemden sonra sayfanın alt kısmında yer alan detay bilgi bölümü aktif hale gelir.
21. Detay bilgi kısmına basıldıktan sonra ihracat ön bildirimi-ürün bilgileri sayfasında sol üst kısımda yer alan ‘’ekle’’ butonuna basılarak ihracat ürün ön bildirim sayfasına ulaşılır.
22. Daha sonra ürün bilgileri kısmı ekrana gelir.Ürün sınıfı bölümünün yanındaki büyüteçe basılarak ürünün bağlı olduğu sınıf seçilir.Ürün sınıfı ürün adıyla uyuşmak zorundadır.Aksi takdirde başvurular reddedilecektir.
23. Ürün adı elle yazılır.(NOT: Hem Türkçesi hem İngilizcesi yazılır.İngilizcesi ve Türkçesi birbiriyle uyumlu olmalıdır.)
24. Marka adı elle yazılır.
25. Diğer dilde ürün adı elle yazılır.(NOT: Tercihen alıcı ülkenin dilinde yazılır.Örneğin Fransada satılacak bir ürün Fransızca yazılabilir.)
26. Ürünün orijini yazılır.(NOT: Türkiyede üretilen antepfıstığı ise Türkiye yazılmalı , Serbest Bölgedeki ürünler için ürün nerden geliyorsa orası yazılmalıdır.Örneğin Amerika, İran gibi.)
27. Ürün adedi yazılır.(NOT: Dış ambalaj adedir. Dış ambalaj adediyle ürün birim net ağırlığının çarpımı toplam miktarı vermelidir.
28. Parti Numarası yazılmalıdır. (NOT: Tareksten parti numarası alınmışsa Tareksten alınan parti numarası yazılmalıdır. Tareksten parti numarası alınması zorunlu olmayan ürünler için işletmenin kendisi vereceği parti numarası yazılmalıdır.
29. Ambalaj tipi ( koli, varil, torba, çuval, vb. ) ve diğer dilde ambalaj tipi(carton, box, bag, vb.) yazılır.
30. Üretim tarihi ve son tüketim tarihi /TETT yazılır. Gün/Ay/Yıl olarak doldurulmalıdır. Etiket ve beyannamede bu şekilde yazılmalıdır.
31. Birim Net ağırlığı (kg/lt) , Net miktar (kg/lt ), Brüt miktar (kg/lt) seçilir.(NOT:Ağırlıklar yazılırken virgül kullanılmayacak gramaj ayrımı yapılırken nokta kullanılacaktır.Örneğin; beşyüz kg yetmiş gram 500.70 gram gibi..
32. Açıklama varsa yapılır.
33. Bütün bilgiler girildikten sonra sayfanın sol üst kısmında yer alan ‘’ekle’’ butonuna basılır ve ürün GGBS sistemine eklenmiş olur. Daha sonra sayfanın sağ üst kısmında yer alan geri dön butonuna basılır. İhracat ön bildirim sayfasına geri dönülür. Eğer başvuru yapacağınız ürün sayısı birden fazla ise tekrar Detay Bilgi bölümünde yer alan ‘’ekle’’ butonuna basılarak İhracat Ön Bildirimi-Ürün Bilgileri sayfasına geçilir. Ürün ekleme ile ilgili ürün sınıfı seçim işleminden başlayarak aynı işlemler tekrar yapılır.
34. Daha sonra sayfanın üst tarafında yer alan ön bildirim numarası al butonuna basılır. Daha sonra küçük bir uyarı ekranı açılır.Bu ekranda ön bildiriminize ait geçici şifreniz yer alır. Bu şifre not edilir. Uyarı ekranında ‘’Evet’’ kısmına basılır.
35. Tekrar onaylama yapıp ön bildirim numarası alınır. Pdf bölümüne basılarak Genel ihracat için ön bildirim görüntülenir. Görüntülendikten sonra yazdırılır ve daha önce not ettiğiniz geçici şifre bu ön bildirim üzerine yazılır.
36. Ön bildirim formu PDF olarak tek nüsha alınır. Ekli liste 2 nüsha, Beyanname 1 nüsha ,Vekaletname, İmza Sirküleri şeklinde hazırlanır.
37. Başvuru dosyasıyla birlikte İl Tarım Müdürlüğüne müracaat edilir.

NOT: İhracat ön bildirimi veya ihracat ürün ön bildiriminde herhangi bir değişiklik yapılacaksa oluşan ön bildirim numarası ve şifreyle değişiklik yapılır.