	GAZİANTEP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bilgi İşlem Görevlisi
BÖLÜMÜ	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Gaziantep İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; “Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Taşra Teşkilatının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” gereğince İlçe Müdürlüğünde; mevcut yazılım ve bilgisayar sistemlerinin etkin kullanılması, kayıt sistemlerinin koordinasyon ve kontrolü ile bu sistemlerin kullanımında ortaya çıkan sorunların giderilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlçe Müdürlüğüne ait bilgisayarlar, yazıcı, fotokopi makinesi, vb. ofis cihazlarının; kurulum, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- İlçe Müdürlüğünün yazılım ve donanım ihtiyacını tespit etmek ve satın alınması için talep oluşturmak,
- Bilgisayar sistemlerinin güvenliğine yönelik çalışmaları düzenli olarak takip etmek,
- Sorumluluğu altındaki sistemlerin çalışır durumda olmasını ve sürekliliğini sağlamak; gerektiğinde Bakanlık Bilişim Teknolojileri Koordinatörlüğüne başvurmak,
- Aktif cihazların, panellerin, kesintisiz güç kaynaklarının, vb. sistemlerin 7/24 kesintisiz çalışabilmesi için gereken önlemleri almak,
- Kullanıcıların ağ sistemleri ve internet bağlantıları ile ilgili sorunlarını gidermek,
- Kullanıcı hesapları ile ilgili işlemleri yapmak,
- BİMER, CİMER, TİMER vb. elektronik ortamlardan gelen şikayet ve talepleri içeren müracaatların değerlendirilerek üst birime bilgi verilmesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- İlçe Müdürlüğünün e-posta işlemlerini yönetmek,
- Bilgi teknolojileri ile ilgili kullanıcılardan gelen soru ve istekleri cevaplamak,
- Elektronik ortamda üretilen veriyi düzenli olarak yedeklemek,
- Kayıt sistemlerine kullanıcı tanımlamak, görevden ayrılan kullanıcıları pasif hale getirmek,
- Veri tabanı ve destekleme işlemlerinde İl Müdürlüğü ile İlçe Tarım Müdürlükleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,

Doküman Kodu: GTHB.27.İLM.İKS/KYS.GT.15.03	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	GAZİANTEP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ ÜNVANI	Bilgi İşlem Görevlisi
BÖLÜMÜ	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak,
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak,
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:


- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

Doküman Kodu: GTHB.27.İLM.İKS/KYS.GT.15.03	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	GAZİANTEP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bilgi İşlem Görevlisi
BÖLÜMÜ	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

BU İŞTE ÇALIŞAN PERSONELDE ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının en az iki/dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak veya bu görevi yapabilecek asgari bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve büro dışında görev yapmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Doküman Kodu: GTHB.27.İLM.İKS/KYS.GT.15.03	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza