	GAZİANTEP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Veterinerlik İşleri Personeli
BÖLÜMÜ	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Gaziantep İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; “Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Taşra Teşkilatının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” gereğince İlçe Müdürlüğünde Veterinerlik işleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- “Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Taşra Teşkilatının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” de yer alan Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünün Görevlerinden mevzuat gereği İlçe Müdürlüğünün yapması gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Taşra Teşkilatının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları hakkında Yönerge gereği yaptıkları işlerden İlçe Müdürüne karşı sorumludurlar,
- İlçe sınırları içerisindeki hayvanlarda görülen her türlü salgın, paraziter, hayvan hastalıkları ve zoonoz hastalıklar ile ilgili teşhis, tedavi, koruma, tedbir ve karantina uygulanması, duyurulması işlemlerinin yapılması,
- Hayvan pazarı, panayır ve sergilerinde sağlık kontrollerinin yürütülmesi, gerektiğinde diğer metotlarla sınırlayıcı ve yasaklayıcı tedbirlerin alınması ve denetimlerde bulunulması,
- Ulusal ve bölgesel düzeyde koruyucu aşılama ve serosurvey programlarının uygulanması,
- Hayvancılık işletmelerinin belirlenmesi, tescili ile bu işletmelerde bulunan hayvanların tanımlanması ve kayıt altına alınması,
- Yurtiçi canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin nakil işlemlerinin düzenlenmesi, kontrolü, kaçak ve belgesiz sevkinin önlenmesi yönünden 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmeliklere ait hükümlerin uygulanması,
- Hayvan Refahı ile ilgili önlemlerin alınması ve ilgili hükümlerin uygulanmasının sağlanması,
- Hayvan veya hayvansal ürün ithalat-ihracatı ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması,
- Flora tespiti yapılarak gezginci arıcıların uygun alanlarda konaklatılmasının sağlanması,
- İlçe sınırlarında yapılan hayvancılık ile ilgili verilerin toplanması ve istatistiklerinin oluşturulması,
- Kalkınma plan ve programları doğrultusunda, kırsal bölgelerin kalkındırılması, hayvancılık ve su ürünleri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi için uygulanacak politikaların tespitine yardımcı olunması ve bu işlerden görev alanına girenlerin uygulanması,

Doküman Kodu: GTHB.27.İLM.İKS/KYS.GT.15.10	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	GAZİANTEP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Veterinerlik İşleri Personeli
BÖLÜMÜ	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

- Uygulanacak olan hayvansal projelere gerekli bilgi ve belge temininin sağlanması,
- Hayvancılık Desteklemeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Hayvancılıkla ilgili konularda bilgilendirme ve yayım çalışmaları yapılması,
- Tarımsal İşletme Danışmanlığı kapsamında çiftçi ziyaretlerinin yapılması, ilgili sisteme işlenmesi ve kayıtların tutulması,
- İşletme Tescil Belgesi, Hayvan Pasaportu, Hayvan Listesi, Hayvancılık İşletmesi Kapasite Raporu gibi belgelerin düzenlenmesi,
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak,
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak,
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak,
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürü

Doküman Kodu: GTHB.27.İLM.İKS/KYS.GT.15.10	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	GAZİANTEP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Veterinerlik İşleri Personeli
BÖLÜMÜ	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Tekniker
- Teknisyen

BU İŞTE ÇALIŞAN PERSONELDE ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Yükseköğrenim kurumlarının beş yıllık Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak,
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak,
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek,
- Çalışma yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak,
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.27.İLM.İKS/KYS.GT.15.10	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	